

**АДМИНИСТРАЦИЯ АПШЕРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16 января 2023 года № 14**

**О составлении и сроках представления годовой**

**бюджетной и бухгалтерской отчетности муниципальных**

**бюджетных и автономного учреждений Апшеронского**

**городского поселения Апшеронского района за 2022 год**

**и утверждении состава и сроков представления квартальной,**

**месячной отчетности в 2023 году**

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 298 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №191н, в целях составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета Апшеронского городского поселения Апшеронского района (далее – бюджетная отчетность) и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципального автономного учреждения (далее – бухгалтерская отчетность) финансовым отделом администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района (далее – Финансовый отдел), своевременного и качественного представления ее в Финансовое управление муниципального образования Апшеронский район п о с т а н о в л я ю:

1. Определить порядок составления и перечень форм годовой, квартальной и месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями:

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений) (далее – Инструкция 191н) - для участников бюджетного процесса;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с учетом изменений) (далее – Инструкция 33н) - для муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011 года № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и предоставления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 года №255н №Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность».

2. Утвердить:

сроки представления в электронном виде годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности (приложение 1);

контрольный лист закрепления ответственных специалистов структурных подразделений администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района по принятию годовой бюджетной отчетности и пояснительной записки об исполнении бюджета Апшеронского городского поселения Апшеронского района за 2022 год, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (приложение 2);

контрольный лист закрепления ответственных специалистов структурных подразделений администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района по принятию годовой бухгалтерской отчетности и Пояснительной записки от муниципального автономного учреждения за 2022 год, в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» с закреплением форм отчетности за ответственными специалистами Финансового отдела (приложение 3);

форму 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (приложение

форму 0503324Ф «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (приложение 5).

3. Руководителям структурных подразделений администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района организовать работу специалистов отделов, участвующих в приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности от муниципальных казенных и муниципального автономного учреждений с целью обеспечения выполнения ими функций по анализу показателей в формах бюджетной и бухгалтерской отчетности.

4. Специалистам администрации, участвующим в приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности от подведомственных учреждений:

руководствоваться при приеме и анализе показателей бюджетной и бухгалтерской отчетности нормативными документами, указанными в пункте 1 настоящего постановления;

проанализировать показатели бюджетной и бухгалтерской отчетности и пояснительной записки к ней;

проставлять отметку о возврате на доработку после проверки показателей бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности путем визирования замечаний к отчетности;;

осуществлять информационную и консультационную помощь подведомственным учреждениям по организации сдачи годового отчета в Финансовый отдел.

5. Начальнику финансового отдела администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района Ивашиненко И.А. обеспечить:

сверку показателей годовой бюджетной отчетности по кассовому исполнению бюджета Апшеронского городского поселения Апшеронского района;

обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район годовой отчетности об исполнении бюджета Апшеронского городского поселения Апшеронского района за 2022 год.

На бумажном носителе формы представляются после присвоения статуса «принят» в течение 5-и рабочих дней.

6. Установить сроки представления квартальной бюджетной и бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений Апшеронского городского поселения Апшеронского района в 2023 году в ПК «WEB-Консолидация» согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

7. Установить срок представления месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений Апшеронского городского поселения Апшеронского района в 2023 году в ПК «WEB-Консолидация» согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

На бумажном носителе формы представляются после присвоения статуса «принят» в течение 5-и рабочих дней.

8. Руководителям подведомственных учреждений администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района обеспечить качественное составление годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, пояснительных записок к ним и представление в Финансовый отдел в установленный срок.

9. Специалистам финансового отдела и отдела экономики и имущественных отношений администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района провести совместную подготовку формы 0503160 и 0503760 «Пояснительная записка» при заполнении текстовой части.

10. Утвердить прилагаемые контрольные листы к формам месячного и квартального отчетов, для подписей специалистов администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района, проверивших указанные показатели (приложения 8,9,10).

11. Начальнику финансового отдела администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района Ивашиненко И.А. :

довести настоящее постановление до подведомственных учреждений;

обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район годовой, квартальной, месячной отчетности.

12. Отделу организационно-кадровой работы администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района (Клепанева И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Апшеронского городского поселения Апшеронского района в сети «Интернет» в разделе «Информация».

13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Апшеронского городского поселения Апшеронского района Покусаеву Н.И.

14. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы

Апшеронского городского поселения

Апшеронского района Н.И. Покусаева